

**ПРОТОКОЛ**  
**Заседания Правления Товарищества собственников жилья**  
**«12 месяцев»**

М.О., Одинцовский р-н  
ЖК «12 месяцев»

«10» ноября 2009г.

Дата проведения заседания – 10 ноября 2009г.

Место проведения заседания – Московская область, Одинцовский р-н, рабочий поселок «Заречье», жилой комплекс «12 месяцев», дом 1, офис ТСЖ «12 месяцев».

На собрании присутствуют

Члены Правления:

Румянцев С.В., Кокорев А.А., Кисленко Т.В., Рогов М.А.

Кворум имеется.

1. На голосование поставлен вопрос:

«В виду того, что Застройщик ЖК «12 месяцев» ООО «ВеГа-Ризлти» до сих пор не обеспечил жилой комплекс противопожарным оборудованием, приобрести за счет целевых взносов членов ТСЖ противопожарное оборудование для жилых домов и подземной автостоянки на сумму 40 571 (сорок тысяч пятьсот семьдесят один) рубль 94 копейки.»

Результаты голосования:

ЗА – 4 голоса;  
ПРОТИВ – 0 голосов;  
Воздержались – 0 голосов.

**Решение принято**

2. На голосование поставлен вопрос:

«Заключить Договор с ЗАО ЖЭУ «Матвеевское» на монтаж теплосчетчика в подземной автостоянке. Оплатить услугу в размере 20 280,34 (двадцать тысяч двести восемьдесят) рублей 34 копейки из средств целевых взносов членов ТСЖ.»

Результаты голосования:

ЗА – 4 голоса;  
ПРОТИВ – 0 голосов;  
Воздержались – 0 голосов.

**Решение принято**

3. На голосование поставлен вопрос:

«В целях обеспечения безопасности жителей жилого комплекса «12 месяцев», а также в целях обеспечения сохранности общего имущества членов ТСЖ «12 месяцев» утвердить пропускной режим для допуска на территорию ЖК «12 месяцев» - с 01 декабря 2009г. осуществлять допуск автотранспорта и граждан по пропускам установленного образца. Утвердить следующие документы: «АЛГОРИТМ заказа/получения ТРАНСПОРТНЫХ пропусков» (Приложение N 1 к настоящему Протоколу), «АЛГОРИТМ заказа/получения ЛИЧНЫХ пропусков» (Приложение N 2 к настоящему Протоколу). Проинформировать владельцев помещений жилого комплекса о том, что с 01 декабря 2009г. допуск на территорию будет осуществляться

только при наличии пропусков. Временно допуск на территорию ЖК осуществлять по спискам, предоставленным Правлением ТСЖ.»

Результаты голосования:

ЗА – 4 голоса;  
ПРОТИВ – 0 голосов;  
Воздержались – 0 голосов.

**Решение принято**

4. На голосование поставлен вопрос:

«Осуществлять допуск на территорию ЖК «12 месяцев» граждан, имеющих задолженность перед ТСЖ, следующим образом: допускаются только собственники помещений при предъявлении документов, удостоверяющих личность. При этом автотранспорт и сопровождающие собственника лица на территорию ЖК не допускаются.

Поручить управляющей ТСЖ Кисленко Т.В.:

- предоставить руководству ООО ЧОП «Кунцево» список собственников помещений ЖК (по имеющейся в ТСЖ «12 месяцев» информации);
- донести до руководства ООО ЧОП «Кунцево» информацию о необходимых действиях сотрудников ЧОПа при обращении граждан, отсутствующих в списке собственников: «При обращении о допуске на территорию комплекса граждан и автотранспорта, отсутствующих в списках, предоставленных ТСЖ, и не имеющих пропуска установленного образца, предложить гражданам обратиться в Правление ТСЖ для урегулирования вопроса о допуске на территорию жилого комплекса.»

Результаты голосования:

ЗА – 4 голоса;  
ПРОТИВ – 0 голосов;  
Воздержались – 0 голосов.

**Решение принято**

5. На голосование поставлен вопрос:

«Приобрести за счет целевых взносов членов ТСЖ на сумму 36 519,00 (тридцать шесть тысяч пятьсот девятнадцать) рублей 00 копеек два комплекта «лежачих полицейских» для установки на участке дороги между КПП и вторым домом ЖК «12 месяцев».

Результаты голосования:

ЗА – 4 голоса;  
ПРОТИВ – 0 голосов;  
Воздержались – 0 голосов.

**Решение принято**

**Председатель Правления**

**Секретарь**



**Румянцев С.В.**

**Кисленко Т.В.**

## АЛГОРИТМ заказа/получения ТРАНСПОРТНЫХ пропусков

Владелец жилого/нежилого помещения в комплексе «12 месяцев» (далее по тексту Владелец) получает бланк заявки на выдачу транспортных пропусков у охранника на КПП при въезде в комплекс либо у сотрудников ТСЖ «12месяцев».

В заявке разборчиво заполняются все графы, Ф.И.О. Владельца пишется полностью.

В таблице указывается:

- **порядковый номер;**
  - **марка автомобиля;**
  - **государственный номер (все буквы, цифры, в том числе обозначение региона),**
  - **владелец по тех. паспорту (Ф.И.О. полностью);**
  - **дата окончания срока действия пропуска.** - Стандартный срок действия пропуска для Собственника – 3 года (до 31.12.2012г.), для Посетителя – 1 год (до 31.12.2010г.), для Арендатора – 1 год (до 31.12.2010г.) При стандартном сроке действия пропуска в данной графе ставится прочерк. Если Владелец ограничивает срок действия пропуска для Посетителя или Арендатора (например, до 6-ти месяцев), то в данной графе пишется и **подчеркивается дата окончания срока действия пропуска;**
  - **в графе «литер пропуска» пишется: либо «С», что означает «собственник», либо «П», что означает «посетитель», либо «А», что означает арендатор.** К посетителям относятся сотрудники ремонтно-строительных организаций, производящих работы в помещениях Владельца, а также обслуживающий персонал (няни, гувернантки, домработницы, водители и т.д.). К арендаторам относятся граждане, арендующие помещения Владельца;
  - **графа «временной режим пропуска» в стандартном варианте означает круглосуточно (в данном случае в графе ставится прочерк). Если Владелец ограничивает временной режим доступа на территорию комплекса для автотранспорта строителей и других посетителей, он обязан внести в данную графу время доступа (например, «с 09.00 до 18.00» или «по средам» и т.п.);**
  - **в графу «лица, имеющие право на получение готовых пропусков» вносится информация о гражданах (Ф.И.О.), наделенных Владельцем правом получения пропусков в бюро пропусков Администрации ФРМУ Филиала «Кунцево».**
3. Заполненный надлежащим образом бланк заявки, а также ксерокопии тех. паспортов на транспортные средства, указанные в заявке, передаются сотрудникам ТСЖ «12 месяцев» либо охраннику на КПП перед въездом в ЖК.
  4. Уполномоченный представитель ТСЖ ставит на заявке резолюцию. Далее заявка передается сотрудниками ТСЖ в бюро пропусков Администрации ФРМУ Филиала «Кунцево». Также Владелец (его представитель) может самостоятельно передать заявку с резолюцией ТСЖ, предоставив оригиналы или копии тех. паспортов (при этом **копии документов оставлять в бюро пропусков не нужно**) в бюро пропусков по адресу: Филиал «Кунцево», административный корпус, бюро пропусков, 3 этаж, телефон 414-93-74, время работы пн.-пт. 9.00-17.30., обед 13.00-14.00.
  5. В бюро пропусков информация вносится в компьютерную базу, пропуску присваивается номер.
  6. **Стоимость изготовления одного пропуска – 300 руб.**  
Оплата изготовления пропусков осуществляется:
    - при подаче заявки либо получении пропуска непосредственно в бюро пропусков,
    - при получении готовых пропусков у охранника на КПП при въезде в ЖК с оформлением платежного документа;
  7. **При получении готовых пропусков необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.**

**ОТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ИМЕЮЩИХ ПРОСРОЧЕННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ТСЖ «12 МЕСЯЦЕВ», ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

**АЛГОРИТМ заказа/получения ЛИЧНЫХ пропусков**

Владелец жилого/нежилого помещения в комплексе «12 месяцев» (далее по тексту Владелец) получает бланк заявки на выдачу транспортных пропусков у охранника на КПП при въезде в комплекс либо у сотрудников ТСЖ «12 месяцев».

В заявке разборчиво заполняются все графы, Ф.И.О. Владельца пишется полностью.

В таблице указывается:

- **порядковый номер;**
  - **Ф.И.О. полностью;**
  - **цель пребывания (для «Посетителей» - например «производство ремонтно-строительных работ», «обслуживающий персонал» и т.д.);**
  - **дата окончания срока действия пропуска.** - Стандартный срок действия пропуска для **Собственника** – 3 года (до 31.12.2012г.), для **Посетителя** – 1 год (до 31.12.2010г.), для **Арендатора** – 1 год (до 31.12.2010г.). При стандартном сроке действия пропуска в данной графе ставится прочерк. Если Владелец ограничивает срок действия пропуска для **Посетителя** или **Арендатора** (например, до 6-ти месяцев), то в данной графе пишется и **подчеркивается дата окончания срока действия пропуска;**
  - в графе «**литер пропуска**» пишется: **либо «С»,** что означает «собственник», **либо «П»,** что означает «посетитель», **либо «А»,** что означает арендатор. К посетителям относятся сотрудники ремонтно-строительных организаций, производящих работы в помещениях Владельца, а также обслуживающий персонал (няни, гувернантки, домработницы, водители и т.д.). К арендаторам относятся граждане, арендующие помещения Владельца. Если Владелец считает необходимым наделить «Посетителя» или «Арендатора» правом заказа разовых личных и транспортных пропусков, то в данной графе после буквы «П» или «А» через дробь пишется «**право заказа**»;
  - графа «**временной режим пропуска**» в стандартном варианте означает **круглосуточно** (в данном случае в графе ставится прочерк). Если Владелец ограничивает временной режим доступа на территорию комплекса для строителей и других посетителей, он обязан внести в данную графу время доступа (например, «с 09.00 до 18.00» или «по средам» и т.п.);
  - в графу «**лица, имеющие право на получение готовых пропусков**» вносится информация о гражданах (Ф.И.О.), наделенных Владельцем правом получения пропусков в бюро пропусков Администрации ФРМУ Филиала «Кунцево».
3. Заполненный надлежащим образом бланк заявки, одна фотография (3x4) на каждого человека, указанного в заявке, ксерокопии страниц паспорта (основной и с регистрацией) каждого человека, указанного в заявке, передаются сотрудникам ТСЖ «12 месяцев» либо охраннику на КПП перед въездом в ЖК.
  4. Уполномоченный представитель ТСЖ ставит на заявке резолюцию. Далее заявка передается сотрудниками ТСЖ в бюро пропусков Администрации ФРМУ Филиала «Кунцево». Также Владелец (его представитель) может самостоятельно передать заявку с резолюцией ТСЖ, предъявив копии или оригиналы паспортов (при этом **копии документов оставлять в бюро пропусков не нужно**) в бюро пропусков по адресу: Филиал «Кунцево», административный корпус, бюро пропусков, 3 этаж, телефон 414-93-74, время работы пн.-пт. 9.00-17.30., обед 13.00-14.00. Там же можно сделать фото.
  5. В бюро пропусков Администрации ФРМУ Филиала «Кунцево» информация вносится в компьютерную базу, пропуску присваивается номер.
  6. **Стоимость изготовления одного пропуска – 200 руб.**  
Оплата изготовления пропусков осуществляется:
    - при подаче заявки либо получении пропуска непосредственно в бюро пропусков,
    - при получении готовых пропусков у охранника на КПП при въезде в ЖК с оформлением платежного документа.
  7. При получении готовых пропусков необходимо иметь документы, удостоверяющие личность.
  8. Дети, выходящие за территорию жилого комплекса без сопровождения взрослых, обязаны иметь при себе пропуск.

**ОТ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, ИМЕЮЩИХ ПРОСРОЧЕННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПЕРЕД ТСЖ «12 МЕСЯЦЕВ», ЗАЯВКИ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПРОПУСКОВ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!**

Пронумеровано и прошнуровано  
всего 5 (пять) листов.  
Председатель Правления  
Румянцев С.В.

