

**ПРОТОКОЛ собрания Правления
Товарищества собственников жилья «12 месяцев» (ИНН 5032176380)**

М.О., Одинцовский р-н
ЖК «12 месяцев»

27 декабря 2022г.

Место проведения заседания – Московская область, Одинцовский район, рабочий поселок Заречье, ЖК «12 месяцев», дом 9, цокольный этаж, офис ТСЖ.

На собрании присутствуют члены Правления:

№	ФИО члена Правления	Присутствует/отсутствует
1	Беляков Алексей Игоревич	Присутствует
2	Кисленко Александр Валентинович	Присутствует
3	Кущев Алексей Вячеславович	Присутствует
4	Сафронов Михаил Валерьевич	Присутствует
5	Шевчук Олег Олегович	Присутствует

Кворум имеется.

Также на собрании присутствует управляющий ТСЖ «12 месяцев» Галкин Геннадий Геннадьевич.

Председатель собрания – Кисленко А.В., секретарь собрания – Галкин Г.Г.

Повестка собрания Правления:

1. Отчет управляющего о ходе выполнения работ в соответствии с планом, утвержденным Общим собранием №14 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов № 1-12 в жилом комплексе «12 месяцев» и Общим собранием №28 членов товарищества собственников жилья «12 месяцев».
2. Информация о состоянии р/с и специальных счетов ТСЖ «12 месяцев».
3. Задолженность за ЖКУ, меры в отношении должников.
4. Утверждение графика работы службы эксплуатации в новогодние праздники с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.
5. Утверждение графика отпусков на 2023г.
6. О премировании сотрудников службы эксплуатации по итогам 2022г.
7. Разное.

1. По вопросу №1 повестки собрания управляющий отчитался о ходе выполнения работ в соответствии с планом, утвержденным Общим собранием №14 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов № 1-12 в жилом комплексе «12 месяцев» и Общим собранием №28 членов Товарищества собственников жилья «12 месяцев».

План работ на период с 01.05.2022г. по 30.04.2023г. с отметкой о выполнении является Приложением №1 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.

Галкин Г.Г. сообщил, что запланированные работы на период с 01.05.2022г. по 30.04.2023г. по состоянию на 27 декабря 2022г. выполнены на 94%, кроме того выполнен большой объем внеплановых работ, в том числе аварийных.

На голосование поставлен вопрос:

«Признать работу службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по выполнению работ в соответствии с утвержденным планом на период с 01.05.2022г. по 30.04.2023г. удовлетворительной.

Принять к сведению отчет управляющего ТСЖ «12 месяцев» Галкина Г.Г. о ходе выполнения работ в соответствии с планом, утвержденным Общим собранием №14 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов № 1-12 в жилом комплексе «12 месяцев» и Общим собранием №28 членов Товарищества собственников жилья «12 месяцев»».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Куцев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

2. По вопросу №2 повестки собрания управляющий проинформировал собравшихся о текущей финансовой ситуации, состоянии расчетного счета и специальных счетов ТСЖ «12 месяцев». Галкин Г.Г. сообщил, что финансовая ситуация ТСЖ «12 месяцев» устойчивая, на расчетном счету достаточно средств для обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Товарищества и проведения расчетов с ресурсоснабжающими организациями.

На голосование вынесен вопрос:

«Принять к сведению информацию управляющего о состоянии расчетного счета и специальных счетов ТСЖ «12 месяцев»».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Куцев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

3. По вопросу №3 повестки собрания управляющий Галкин Г.Г. сообщил о состоянии платежей за жилищно-коммунальные услуги и проинформировал о работе с собственниками, имеющими просроченную задолженность.

На голосование вынесен вопрос:

«Признать работу службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по поддержанию платежной дисциплины удовлетворительной.

Принять к сведению информацию управляющего о состоянии платежей за жилищно-коммунальные услуги».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Куцев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

4. По вопросу №4 повестки Управляющий Галкин Г.Г. проинформировал присутствующих о работе службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» в период Новогодних праздников и предложил на утверждение график работы персонала и ответственных лиц с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.

График работы персонала и ответственных лиц в период Новогодних праздников с 31.12.2022г. по 08.01.2023г. является Приложением №2 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.

На голосование поставлен вопрос:

«Утвердить график работы персонала и ответственных лиц в период Новогодних праздников с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Кущев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

5. По вопросу №5 повестки собрания управляющий Галкин Г.Г. предложил к рассмотрению и утверждению присутствующими график отпусков на 2023 год сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев».

График отпусков на 2023 год сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» является Приложением №3 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.

На голосование поставлен вопрос:

«Утвердить график отпусков на 2023 год сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Кущев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

6. По вопросу №6 повестки собрания выступил управляющий и предложил по итогам 2022 года премировать сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» в размере:

- Гл. Инженера Логиновских В.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Гл. бухгалтера Назарова Е.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Администратора Башкирцеву Л.Н. в размере 50% от должностного оклада;
- Коменданта Кудасову О.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Воронкова С.С. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Зенцова В.А. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Савиных И.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Карпова С.А. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Козуева Р. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Бабакаланова И. в размере 100% от должностного оклада.

Выступил Кисленко А.В. и предложил премировать управляющего ТСЖ «12 месяцев» Галкина Г.Г. по итогам 2022г. в размере 100% от должностного оклада.

На голосование поставлен вопрос:

«Премировать сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по итогам 2022г. в размере:

- Управляющего Галкина Г.Г. в размере 100% от должностного оклада;
- Гл. Инженера Логиновских В.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Гл. бухгалтера Назарова Е.В. в размере 100% от должностного оклада;

- Администратора Башкирцеву Л.Н. в размере 50% от должностного оклада;
- Коменданта Кудасову О.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Воронкова С.С. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Зенцова В.А. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Савиных И.В. в размере 100% от должностного оклада;
- Дежурного техника Карпова С.А. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Козуева Р. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Бабакаланова И. в размере 100% от должностного оклада».

Результаты голосования по данному вопросу:

№	ФИО	Проголосовали:		
		ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1	Беляков Алексей Игоревич	За	---	---
2	Кисленко Александр Валентинович	За	---	---
3	Кушев Алексей Вячеславович	За	---	---
4	Сафронов Михаил Валерьевич	За	---	---
5	Шевчук Олег Олегович	За	---	---

Решение принято

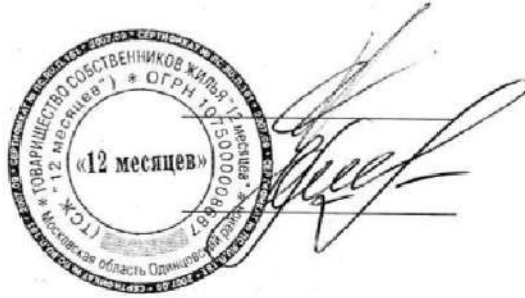
Принятые решения по итогам собрания Правления ТСЖ «12 месяцев»:

1. Признать работу службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по выполнению работ в соответствии с утвержденным планом на период с 01.05.2022г. по 30.04.2023г. удовлетворительной.
Принять к сведению отчет управляющего ТСЖ «12 месяцев» Галкина Г.Г. о ходе выполнения работ в соответствии с планом, утвержденным Общим собранием №14 собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов № 1-12 в жилом комплексе «12 месяцев» и Общим собранием №28 членов Товарищества собственников жилья «12 месяцев».
(План работ на период с 01.05.2022г. по 30.04.2023г. с отметкой о выполнении является Приложением №1 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.).
2. Принять к сведению информацию управляющего о состоянии расчетного счета и специальных счетов ТСЖ «12 месяцев».
3. Признать работу службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по поддержанию платежной дисциплины удовлетворительной.
Принять к сведению информацию управляющего о состоянии платежей за жилищно-коммунальные услуги.
4. Утвердить график работы персонала и ответственных лиц в период Новогодних праздников с 31.12.2022г. по 08.01.2023г.
(График работы персонала и ответственных лиц в период Новогодних праздников с 31.12.2022г. по 08.01.2023г. является Приложением №2 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.).
5. Утвердить график отпусков на 2023 год сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев».
(График отпусков на 2023 год сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» является Приложением №3 к Протоколу собрания Правления от 27 декабря 2022г.).
6. Премировать сотрудников службы эксплуатации ТСЖ «12 месяцев» по итогам 2022г. в размере:
 - Управляющего Галкина Г.Г. в размере 100% от должностного оклада;
 - Гл. Инженера Логиновских В.В. в размере 100% от должностного оклада;
 - Гл. бухгалтера Назарова Е.В. в размере 100% от должностного оклада;
 - Администратора Башкирцеву Л.Н. в размере 50% от должностного оклада;
 - Коменданта Кудасову О.В. в размере 100% от должностного оклада;
 - Дежурного техника Воронкова С.С. в размере 100% от должностного оклада;
 - Дежурного техника Зенцова В.А. в размере 100% от должностного оклада;
 - Дежурного техника Савиных И.В. в размере 100% от должностного оклада;

- Дежурного техника Карпова С.А. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Козуева Р. в размере 100% от должностного оклада;
- Дворника/разнорабочего Бабакаланова И. в размере 100% от должностного оклада.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Кисленко А.В.

Галкин Г.Г.

Приложение №1
к Протоколу Правления
ТСЖ «12 месяцев»
от 27.12.2022г.

Перечень работ на период с 01.05.2022 по 30.04.2023 года

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Мероприятие/вид работ</i>	<i>Производитель работ</i>	<i>Статья затрат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Дома	Изготовление, закупка и монтаж адресных световых табличек на жилые дома.	Подряд/Хоз.способ	Благоустройство и озеленение	
2	Дома	Замена стояков/лежаков отопления проходящих через цокольное помещение №6 в доме №5.	Подряд/Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
3	Дома	Ремонт крепежа и восстановление функционала дождеприемных лотков у входов в подъезды жилых домов.	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	
4	Дома	Выполнение работ по локальному ремонту и локальной замене оконных отливов жилых домов ЖК "12 месяцев"	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
5	Дома	Локальный ремонт гранитной облицовки фасадов жилых домов №4 площадью 10 кв.м., дом №6 площадью 12 кв.м., дом №11 площадью 4 кв.м.	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
6	Территория ЖК	Закупка 12-ти баков для последующей установки у многоквартирных домов с целью раздельного сбора мусора.	Подряд	Благоустройство и озеленение	Выполнено
7	Территория ЖК	Замена вводных трубопроводов отопления и горячего водоснабжения на участке от уличной тепловой камеры №2 до д.№1 (порядка 64 метров в однетрубном исчислении)	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
8	Территория ЖК	Замена общих инженерных коммуникаций, запорной арматуры отопления и горячего водоснабжения в уличной тепловой камере №2	Подряд	Резервный фонд	Выполнено

9	Территория ЖК	Замена вводных трубопроводов отопления и горячего водоснабжения на участке от уличной тепловой камеры №4 до д.№2 (порядка 52 метров в однострубно́м исчислении)	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
10	Территория ЖК	Замена вводных трубопроводов отопления и горячего водоснабжения на участке от уличной тепловой камеры №4 до д.№3 (порядка 56 метров в однострубно́м исчислении)	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
11	Территория ЖК	Замена общих инженерных коммуникаций, запорной арматуры отопления и горячего водоснабжения в уличной тепловой камере №4	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
12	Территория ЖК	Замена вводных трубопроводов отопления и горячего водоснабжения на участке от уличной тепловой камеры №8 до д.№8 (порядка 60 метров в однострубно́м исчислении)	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
13	Территория ЖК	Замена подающего и обратного магистральных трубопроводов ГВС в районе д.№11 на участке от точки 43 до точки 45 (порядка 90 метров в однострубно́м исчислении)	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
14	Территория ЖК	Локальный ремонт дорожки для охраны вдоль ограждения и замена поврежденного бордюрного камня на территории ЖК "12 месяцев"	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
15	Территория ЖК	Ремонт системы наружного освещения ЖК (замена кабеля, оборудование кабельных коробок)	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполняется по мере выявления повреждений на электрических сетях системы наружного освещения
16	Территория ЖК	Покраска, ремонт, замена элементов игровых городков на детских площадках.	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
17	Территория ЖК	Покраска забора локально, включая декоративные элементы.	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено

18	Территория ЖК	Прочистка водосточных и дождеприемных лотков	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
19	Территория ЖК	Покраска водосточных и дождеприемных решеток и колодезных люков	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
20	Территория ЖК	Восстановление разметки парковочных мест на гостевой стоянке, в районе калитки с МуМ, на стоянке у д.№1 и в стр.14.	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
21	Территория ЖК	Восстановление ЛКП скамеек	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
22	Территория ЖК	Ежегодное техническое обслуживание газонокосилок, триммеров, мотопомпы, шнекороторных снегоуборщиков, минипогрузчика Locust	Подряд/ хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
23	Территория ЖК	Проведение озеленения и ландшафтные работы (обслуживание и уход за имеющимися насаждениями, подсыпка грунта, высадка травы и однолетних цветов, посадка кустарников, деревьев)	Подряд/ хоз.способ	Благоустройство и озеленение	Выполнено
24	Территория ЖК	Закупка песка, газонной травы, коры, однолетних растений, удобрений, укрывочных и подвязочных материалов	Хоз.способ	Благоустройство и озеленение	Выполнено
25	Территория ЖК	Закупка гравия для досыпки у мостика и иридария	Хоз.способ	Благоустройство и озеленение	Выполнено
26	Территория ЖК	Закупка и высадка туй (55 шт.) вдоль ограждения ТАЦ напротив въезда/выезда в подземный паркинг	Подряд/ хоз.способ	Благоустройство и озеленение	Выполнено
27	Территория ЖК	Закупка противогололедных реагентов и гранитной крошки	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено

28	Подземная автостоянка и дома - системы жизнеобеспечения ЖК	Подготовка систем жизнеобеспечения ЖК к осенне-зимней эксплуатации 2022-2023г.г.: обучение работников службы эксплуатации в учебном комбинате по вопросу эксплуатации теплового оборудования и теплопотребляющих установок, поверка контрольно-измерительных приборов, промывка и гидропневматические испытания системы отопления ЖК и оборудования индивидуального теплового пункта, частичный ремонт (замена) оборудования и запорной арматуры в течение года, получение Акта готовности к отопительному сезону.	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено. Акт готовности к отопительному сезону 2022-2023 получен. Паспорта готовности МКД к эксплуатации в зимний период 2022-2023 оформлены, подписаны у РСО и в Администрации, размещены на ресурсе АИС ГЖИ.
29	Подземная автостоянка и дома - системы жизнеобеспечения ЖК	Химическая промывка теплообменника отопления.	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
30	Подземная автостоянка и дома - системы жизнеобеспечения ЖК	Поверка/замена прибора учета установленного на подпитке системы отопления жилого комплекса	Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
31	Подземная автостоянка	Косметический ремонт паркинга, устранение повреждений стенового покрытия в местах протечек 96 кв.м., окраска стен и колон 1 300 кв.м.	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества из средств на содержание паркинга	Выполнено
32	Подземная автостоянка	Локальная замена трубопроводов водяного пожаротушения подземной автостоянки, находящихся в аварийном состоянии.	Подряд	Текущий ремонт и содержание общего имущества из средств на содержание паркинга	Выполнено

33	КНС	Ежегодное техническое обслуживание оборудования канализационной насосной станции, ревизия запорной арматуры и обратных клапанов, обслуживание 2-х канализационных насосов с заменой масла, полное откачивание и чистка колодца и поплавковых сенсоров от мусора и грязи.	Подряд/Хоз.способ	Текущий ремонт и содержание общего имущества	Выполнено
----	-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------------------------	-----------

Работы, выполненные сверх плана

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел</i>	<i>Мероприятие / вид работ</i>	<i>Производитель работ</i>	<i>Статья затрат</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Подземная автостоянка/спринклерная	Локальная замена трубопроводов водяного пожаротушения на участке для подключения пожарных машин в спринклерной	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
2	Подземная автостоянка	Замена металосайдинговой облицовки откосов в месте установки въездных/выездных ворот в том числе ремонт фасадного покрытия с лицевой стороны (со стороны ТАЦ) въездного/выездного пандусов	Подряд	Резервный фонд из средств паркинга	Выполнено
3	Дома	Устранение течи на внутридомовой системе ХВС в цоколе дома №4, замена аварийного участка трубопровода ХВС 0,5 м.п.	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
4	Дома	Локальный ремонт трубопровода ГВС в тепловом пункте дома №8	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
5	Дома	Замена вводного крана на отводе от стояка горячего водоснабжения в д.№2, кв.№4	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
6	Дома	Замена неисправного крана и локальная замена участка обратного трубопровода на внутридомовой системе ГВС в цоколе дома №2	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
7	Дома	Устранение протечки на 2-х стояках/лежаках отопления в цокольном помещении д.№5, кв.№1 с локальной заменой участков трубопроводов отопления.	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено

8	КНС	Замена вводного автоматического выключателя в силовом шкафу управления КНС	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
9	Территория	Ремонт и прочистка трубопровода сброса воды в дренажную систему паркинга из накопительного дренажного колодца у дома №11	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
10	Территория	Реорганизация трубопроводов и замена насоса в дренажном колодце тепловой камеры №3 на клумбе с лосем	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
11	Территория	Внеплановая проверка работоспособности пожарных гидрантов (8 шт.) в водопроводных колодцах на территории ЖК "12 месяцев", закуплено две новых колонки пожаротушения	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
12	Территория	Ремонт пожарных рукавов (5 шт.)	Хоз.способ	Резервный фонд	Выполнено
13	Территория	Устранена течь на магистральном трубопроводе ХВС в водопроводном колодце у д. 10	Подряд	Резервный фонд	Выполнено
14	Территория	Выполнены работы по декорированию внутренней части основания фонтана у дома 2, основание выложено плетняком	Хоз.способ	Благоустройство	Выполнено

**ГРАФИК РАБОТЫ СЛУЖБЫ ЭКСПЛУАТАЦИИ
В НОВОГОДНИЕ ПРАЗДНИКИ 2022-2023г.**

№ п/п	Фамилия, инициалы	31.12	01.01	02.01	03.01	04.01	05.01	06.01	07.01	08.01
1.	ГАЛКИН Г.Г.									
2.	ЛОГИНОВСКИХ В.В.									
3.	БАШКИРЦЕВА Л.Н.									
4.	КУДАСОВА О.В.									
5.	САВИНЫХ И.В.									
6.	ВОРОНКОВ С.С.									
7.	ЗЕНЦОВ В.А.									
8.	КАРПОВ С.А.									
9.	БОБОКАЛОНОВ У.									
10.	КОЗУЕВ Р.									
11.	КУРБАНОВ А.									

**Уборка территории ЖК «12 месяцев» в праздничные дни осуществляется ежедневно.
Влажная уборка МКД в праздничные дни осуществляется 02.01.2023г.; 04.01.2023г.;
06.01.2023г.**

Часы работы:

-дежурных техников
-дворников/разнорабочих
-дворников/разнорабочих на период уборки снега
-перерыв на обед (кроме дежурной смены)

09.00 – 09.00 следующих суток;
08.00 – 18.00;
по указанию Коменданта;
14.00 – 15.00.

Приложение №3
к Протоколу Правления
ТСЖ «12 месяцев»
от 27.12.2022г.

График отпусков сотрудников ТСЖ «12 месяцев» на 2023г.

Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию	Фамилия, имя, отчество	ОТПУСК	
		количество календарных дней	дата
			заплани- рованная
Управляющий	Галкин Геннадий Геннадьевич	14	16.03.2023г.
		14	08.08.2023г.
Главный инженер	Логиновских Вадим Викторович	14	15.05.2023г.
		14	02.10.2023г.
Главный бухгалтер	Назаров Евгений Вячеславович	14	22.05.2023г.
		14	04.09.2023г.
Администратор	Башкирцева Лидия Николаевна	14	03.07.2023г.
		14	25.09.2023г.
Комендант	Кудасова Ольга Викторовна	14	17.04.2023г.
		14	24.07.2023г.
Паспортист	Лишефай Надежда Алексеевна	14	14.06.2023г.
		14	12.09.2023г.
Дежурный техник	Воронков Сергей Сергеевич	14	01.06.2023г.
		14	02.10.2023г.
Дежурный техник	Зенцов Виталий Александрович	14	04.04.2023г.
		14	17.10.2023г.
Дежурный техник	Карпов Сергей Алексеевич	14	15.05.2023г.
		14	15.08.2023г.
Дежурный техник	Савиных Игорь Владимирович	14	01.03.2023г.
		14	01.08.2023г.
Дворник/разнорабочий	Козуев Равшанжон	28	30.10.2023г.
Дворник/разнорабочий	Галкина Светлана Николаевна	14	20.06.2023г.
		14	12.12.2023г.
Дворник/разнорабочий	Бабакаланов Ислон	28	09.01.2023г.